Утверждаю
и.о. директора школы
_____
22.08.2022 года

Программа производственного контроля
МБОУ ООШ с.Верхний Нерген

1. Перечень официально изданных нормативно – методических документов, имеющихся в наличии:
1.1. Федеральный закон «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 года №52 (извлечение)
1.2. Санитарные правила 1.1.1058 – 01 «Организация проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».
1.3. СанПин 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
1.4. СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
1.5. СанПин 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
2. Сведения об ответственном за проведением производственного контроля:
Киле Татьяна Валерьевна, и.о. ддиректора школы, приказ № 94 от 22 августа 2022 года.
3. Организация лабораторного контроля:
3.1. Микробиологические исследования:
- привозная вода – 1 раз в год, по 1 пробе,
- готовых блюд -2-4 наименования – 1 раз в год,
- смывов с посуды и объектов внешней среды – 1 раз в год: на БГКП -15 шт., на ДСЛ – 5-8 шт.
3.2. Санитарно-гигиенические исследования:
- исследования на «С» - витаминизацию – 1 раз в год, по 1 пробе,
- искусственной освещенности в помещениях учреждения – 1 раз в 5 лет,
- микроклимата – 1 раз в год;
- электромагнитного излучения от компьютеров, шума; - согласно договора с ФГУЗ;
- отбор овощей на пестициды – 1 раз в год;
- исследование дезсредств на содержание активного хлора; - по 1 пробе (50г.) с каждой новой партии поступивших дезсредств.
Выполнение лабораторных и инструментальных исследований проводится в аккредитованных лабораториях, имеющих право на эти виды работ.
4. Организация медицинских осмотров – производственный контроль осуществляет: Киле Татьяна Валерьевна, и.о. директора школы, приказ № 94 от 22 августа 2022 года.

4.1. Составление списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам лиц при приеме на работу.
4.2. Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу.
4.3. Контроль за соблюдением графика прохождения медосмотров, отстранение от работы при несвоевременном прохождении.

5. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года,

Производственный контроль осуществляет, Киле Татьяна Валерьевна, и.о. директора школы, приказ № 94 от 22 августа 2022 года.
5.1. Подготовка поименного списка работников (должностей) декретированных групп, подлежащих гигиеническому обучению.
5.2. Организация гигиенического обучения.
5.3. Контроль за гигиеническим обучением вновь принятых.

6. Организация питания, производственный контроль осуществляет педагог, ответственный за организацию питания.
6.1. Контроль за доставкой пищевых продуктов:
- наличие санитарного паспорта на автотранспорт;
- соблюдение температурного режима доставки скоропортящихся продуктов;
- оборудование автотранспорта, его содержание (проведение влажной уборки и дезинфекции);
- наличие спецодежды и санитарной книжки у экспедитора.

6.2. Контроль за наличием сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции.
6.3. Контроль за условиями и сроками хранения продуктов питания.
6.4. Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт.
6.5. Оценка качества готовых блюд.

7. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса, производственный контроль осуществляет: Бельды Галина Евгеньевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, приказ № 94 от 22 августа 2022 года.
7.1. Контроль за оборудованием, оснащением, расстановкой мебели в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10.
7.2. Контроль за рассаживанием детей в соответствии с ростом, за маркировкой мебели – 2 раза в год.
7.3. Контроль за использованием компьютерной техники:
- наличие санитарного паспорта на кабинет информатики,
- своевременность проведения инструментальны замеров физических факторов среды, связанных с работой компьютеров,
- соблюдение требований к оборудованию помещений и расстановке компьютеров,
- соблюдение режима занятий в кабинете информатики,
- контроль за режимом влажной уборки, параметрами микроклимата.

7.4. Соблюдении требований к естественному и искусственному освещению.
7.5. Выполнение требований режима дня и учебных занятий.
7.6. Организация физического воспитания – контроль и анализ.

8. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей, Производственный контроль осуществляет, учитель, ответственный за организацию питания.
8.1. Контроль за набором помещений.

8.2. Наличие плана лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, направленного на снижение заболеваемости и укрепления здоровья детей.
8.3. Эффективность лечебно-оздоровительной работы, оценка состояния здоровья детей ежегодно.
8.4. Организация профилактических осмотров детей декретированных возрастов – по графику.
8.5. Оценка физического развития детей 1 раз в год.
8.6. Сообщение в ТУ, ТО Роспотребнадзора и в случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и персонала учреждения в течение 2-х часов после установления диагноза.
8.7.Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.
8.8.Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья и т.д.
9. Согласование с ТУ, ТО Роспотребнадзора новых видов услуг,
Производственный контроль осуществляет: Киле Татьяна Валерьевна, и.о. директора школы, приказ № 94 от 22 августа 2022 года.

10. Согласование с ТУ, ТО Роспотребнадзора, органов
местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию, производственный контроль осуществляет: Киле Татьяна Валерьевна, и.о. директора школы, приказ № 94 от 22 августа 2022 года.
10.1. Приостановка подвоза воды.
10.2. Отключения электричества
10.3. Выход из строя технологического и холодильного оборудования.
11. Контроль за охраной окружающей природной среды, контроль осуществляет: Киле Татьяна Валерьевна, и.о. директора школы, приказ № 94 от 22 августа 2022 года.
11.1. Заключение договоров на вызов ТБО.
12. Дезинфекция, дезинсекция и дератизация помещений, производственный контроль осуществляет Киле Татьяна Валерьевна, и.о. директора школы, приказ № 94 от 22 августа 2022 года.
12.1. Заключение договоров.
12.2. Контроль за проведением.
13. Ведение учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля, информирование ТУ или ТО Роспотребнадзора о результатах 1 раз в 6 месяцев, ответственный – Киле Татьяна Валерьевна, и.о. директора школы, приказ № 94 от 22 августа 2022 года.